

LETTRE D'ACCORD STANDARD ENTRE LE PNUD ET LE GOUVERNEMENT POUR LA FOURNITURE DE SERVICES D'APPUI

Monsieur le Ministre,

1. Nous avons l'honneur de nous référer aux consultations qui ont eu lieu entre des représentants du Ministère de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire (ci-après nommé « le gouvernement ») et les Représentants du PNUD (ci-après nommée « l'Agence des Nations Unies ») concernant la participation du PNUD, à la mise en œuvre de l'appui du PNUD au projet 00061947, Appui au pilotage stratégique, à la planification et au suivi du développement qui sera exécuté par le gouvernement, représenté à cette fin par le Ministère de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire.
2. Le bureau de pays du PNUD peut fournir des services d'appui, notamment une assistance pour l'établissement de rapports et les paiements directs. En fournissant de tels services d'appui, le bureau de pays du PNUD doit veiller à renforcer la capacité de l'institution désignée afin de lui permettre d'exécuter de telles activités directement. Les coûts engagés par le bureau de pays du PNUD dans le cadre de la prestation de ces services d'appui seront imputés au budget administratif du bureau.
3. Le bureau de pays du PNUD peut fournir, à la demande des institutions désignées, les services d'appui suivants pour la réalisation des activités du programme/projet :
 - (a) Identifier et/ou recruter du personnel pour le projet ou pour le programme ;
 - (b) Identifier et faciliter les activités de formation ;
 - (c) Acquérir des biens et services ;
4. L'acquisition de marchandises et de services, ainsi que le recrutement de personnel du projet ou programme par le bureau de pays du PNUD seront faits conformément aux règlements, règles, politiques et procédures du PNUD. Les services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus doivent être détaillés dans l'annexe au document d'appui au programme ou au document de projet, sous la forme figurant en annexe à la présente. Lorsque les nécessités de services d'appui à fournir par le bureau de pays changent au cours de la vie du programme ou du projet, l'annexe au document d'appui au projet ou au document de projet sera révisée avec l'accord mutuel du représentant résident du PNUD et de l'institution désignée.
5. Les dispositions pertinentes de l'Accord type d'assistance de base conclu entre le gouvernement du Togo et le PNUD, signé le 21 mars 1977 (le « SBAA ») y compris les dispositions relatives à la responsabilité, et aux privilèges et immunités, s'appliqueront à la fourniture de ces services d'appui. Le gouvernement conserve la responsabilité générale de l'exécution nationale des programmes ou projets, à travers son institution désignée. La responsabilité du bureau de pays du PNUD, se limite à la fourniture des services d'appui définis dans l'annexe à la présente lettre.
6. Tout litige ou réclamation découlant de la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD, conformément à la présente lettre, sera traité selon les dispositions pertinentes du SBAA.

7. Les modalités de recouvrement des coûts par le bureau de pays du PNUD au titre de la fourniture des services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus doivent être précisées dans une annexe au document d'appui au programme ou au document de projet.

8. Le bureau de pays du PNUD présentera des rapports d'avancement sur les services d'appui fournis ainsi qu'un rapport sur les coûts remboursés à ce titre, comme requis.

9. Toute modification du présent arrangement sera effectuée au moyen d'un accord mutuel écrit des parties concernées.

10. Si les dispositions qui précèdent rencontrent votre agrément, je vous saurais gré de bien vouloir signer la présente lettre et retourner deux exemplaires signés à notre bureau. Dès votre signature, cette lettre constituera un accord entre votre gouvernement et le PNUD quant aux termes et conditions régissant la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD. à des programmes et projets gérés selon la modalité d'exécution nationale.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de notre haute considération.

Au nom du:

Signature

Nom/Titre

Date

Agence
d'exécution :



Pour l'agent d'exécution

M. Djossou Mawussi SEMODJI
Ministre de la planification, du
développement et de
l'aménagement du territoire

PNUD

Pour l'agent de réalisation

15 JUIN 2015



Mme Khardiata Lo N'Diaye
Représentante Résidente

Annexe

DESCRIPTION DES SERVICES D'APPUI A FOURNIR PAR LE BUREAU DE PAYS DU PNUD

1. Nous faisons référence aux consultations qui ont eu lieu entre les représentants du Ministère de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire et des représentants du PNUD, concernant la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD au projet 00061947, Appui au pilotage stratégique, à la planification et au suivi du développement.

2. Conformément aux dispositions de la lettre d'accord signée le 15/06/15 et du document d'appui au projet ou document de projet, le bureau de pays du PNUD fournira les services d'appui au projet, 00061947, Appui au pilotage stratégique, à la planification et au suivi du développement, tels que décrits ci-dessous.

3. Services d'appui à fournir :

Services d'appui	CADRE CHRONOLOGIQUE				Postes budgétaires	Coûts engagés	
	2015		2016			2015	2016
	1 ^{er} S	2 ^e S	3 ^e S	4 ^e S			
Définir les modalités techniques de la transition vers le nouveau SNP (définition des outils) avec l'appui du Pôle de Dakar					71600 - Frais de séjour & billets d'avion	10000	0
					75700 - Ateliers	10000	0
Elaborer, éditer et diffuser un glossaire national sur les concepts clés de la planification en lien avec le SNP					71300 - Consul. National	3500	0
					74200 - Audiovisuel & Impression	0	6000
Elaborer la loi-cadre sur la planification						0	0
Diffuser les actes du forum national sur la planification (document cadre du système national de planification)					74200- Audiovisuel & Impression	PM	0
Imprimer et diffuser le guide d'élaboration des politiques publiques					74200- Audiovisuel & Impression		
Appuyer le processus de Delivering as One					75700 - Ateliers	15000	20000
Appuyer la réorganisation du MPDAT - Recrutement d'un consultant international (10H/mois) - Validation et diffusion des manuels et guides et former le personnel - Etablissement des fiches de postes pour les fonctions principales de responsabilités - Mise en œuvre de la gestion informatisée des ressources humaines et former sur la gestion prévisionnelle des effectifs et des carrières					71200-Consul. International	PM	0
					71300 - Consul. National		
					75700 - Ateliers		
Appuyer le renforcement des capacités des directions régionales (formation sur PAI2, équipement)					72200-Equip	0	10000
					75700-Atelier	PM	0

Services d'appui	CADRE CHRONOLOGIQUE				Postes budgétaires	Coûts engagés	
	2015		2016			2015	2016
	1 ^{er} S	2 ^e S	3 ^e S	4 ^e S			
Appuyer la finalisation de l'élaboration des politiques nationales de l'eau (PNE), d'hygiène et de l'assainissement au Togo (PNHAT), de développement à la base (PNDB), et de développement de l'artisanat (PNDA)					75700- Ateliers	PM	0
Appuyer l'élaboration de la politique nationale de la Justice (consultant national (3H/mois); ateliers)					71300-Consul. National 75700- Ateliers		
Appuyer l'opérationnalisation de l'Observatoire national du logement et du développement urbain					71300-Consul. National	17500	0
					75700- Ateliers	8500	0
					74200-Audiovisuel & Impression	850	0
Appuyer l'élaboration et la validation de la vision Togo 2030 : - Retraite de synthèse du rapport diagnostic général, de construction des scénarii et d'élaboration de la stratégie - Retraite de rédaction de la Vision Togo 2030 - Organiser la validation de la Vision Togo 2030 (atelier national)				TRAC	72600-Subventions	200000	25000
Appuyer l'élaboration du rapport bilan de la SCAPE (atelier de validation des rapports annuels de performance par ministère & retraite de rédaction du rapport bilan 2014)				UE	75700-Atelier	PM	0
Appuyer la revue à mi-parcours de la SCAPE et son actualisation basée sur les ODD				TRAC	71300-Consil. Nationaux	50000	0
Appuyer le fonctionnement des comités sectoriels en 2015 (consultants : 2H/mois international & 3H/mois national & ateliers)				UE	71200-Consul. International	PM	0
					71300-Consil. Nationaux		
					75700-Atelier		
Accompagner le positionnement du Togo sur les ODD - Appui à l'élaboration d'une note de positionnement du Togo sur les ODD - Soutien à la participation des acteurs nationaux (gouvernement, parlement, secteur privé, société civile) à la dernière phase des négociations sur les ODD				TRAC	71600-Frais de séjour & billets	40000	0
Accompagner le processus d'internalisation des ODD (promotion, vulgarisation, contextualisation des ODD, définition des cibles pays).				TRAC	75700-Ateliers	0	50000
Appuyer la revue des politiques nationales en lien avec les ODD					71300-Consul. National	0	40000
Appuyer la revue et la validation du guide d'aide à l'évaluation des politiques publiques selon les principes de développement durable				TRAC	75700-Ateliers	0	20000
					71200-Consul. International	0	12500
Conduire des revues semestrielles et annuelles des portefeuilles des PTF (élaboration et exécution d'un plan d'action pour les revues)				TRAC	75700-Ateliers	2000	15000
					75700-Ateliers	3000	5000

Handwritten signature

Services d'appui	CADRE CHRONOLOGIQUE				Postes budgétaires	Coûts engagés	
	2015		2016			2015	2016
	1 ^{er} S	2 ^e S	3 ^e S	4 ^e S			
Appuyer la finalisation et l'adoption de la stratégie nationale de mobilisation de ressources et de partenariats et son plan d'action : - 1,5H/mois consultant international - Atelier de validation - Edition et diffusion				UE	71200-Cons. International	PM	0
			75700-Atelier				
			74200-Audiovisuel & Impression				
Appuyer la finalisation et la diffusion d'outils de communication et orientation des activités de mobilisation : - Finalisation et édition des documents (Monographie des PTF, rapport sur le cadre de partenariat au niveau sectoriel, rapport bilan de l'APD 2008+5) - Finalisation et diffusion de la vidéo sur la coopération au développement au Togo				UE	74200-Audiovisuel & Impression	PM	0
Accompagner la mise à jour de la PGA : - Mise à jour technique de la plateforme et renforcement du réseau informatique - Dotation d'une connexion stable pour faciliter l'accès public à la plateforme en ligne - Renforcement des capacités des utilisateurs - Communication et sensibilisation sur l'utilisation de la PGA au niveau national et régional (lancement officiel)				TRAC	72400-Communication & connexion	10000	8000
					75700-Ateliers	1000	0
Appuyer l'élaboration et la diffusion du RAPD - RAPD 2014 - RAPD 2015				TRAC	75700-Atelier	10000	10000
					74200-Audiovisuel & Impression	5000	5000
Appuyer l'organisation d'une table ronde des partenaires (actualisation de la feuille de route ; préparation de la documentation, missions de plaidoyer, organisation logistique, etc. ; tenue de la table ronde des partenaires)				TRAC	72500-Divers	0	50000
Appuyer les activités d'éligibilité du Togo au MCA				TRAC	75700-Ateliers	80000	80000
Appuyer l'amélioration du dispositif de suivi conjoncturel de la Direction de l'Economie				TRAC	72500-Divers	25000	0
Appuyer le système d'information statistique : - Réalisation de l'évaluation des besoins et actions prioritaires de renforcement du système statistique ; - Organisation d'ateliers de mise à niveau des acteurs ; - Appui à l'élaboration du projet de développement statistique pour le financement suédois (en collaboration avec UNDESA - Division Statistiques)				UNDESA/CEA		PM	
				TRAC		0	20000
				UNDESA		PM	
Appuyer l'élaboration d'une méthodologie de développement de l'Indice de Pauvreté Multidimensionnelle (IPM) au Togo (capitaliser les travaux du MDBAJEJ)				TRAC	71200-Consul. International	0	12500
Organiser un atelier de validation de l'approche IPM					75700-Ateliers	0	5000
Appuyer l'élaboration et la diffusion de l'IPM dans le cadre d'un rapport sur la pauvreté multidimensionnelle et la vulnérabilité au Togo					71300-Consul. National	0	10000

Services d'appui	CADRE CHRONOLOGIQUE				Postes budgétaires	Coûts engagés	
	2015		2016			2015	2016
	1 ^{er} S	2 ^e S	3 ^e S	4 ^e S			
Finaliser et lancer le RNDH 2014				TRAC			
Appuyer l'élaboration du RNDH 2015					75700-Ateliers	10000	30000
Lancer le RMDH							
Appuyer le suivi des OMD et des ODD: - Elaboration du rapport de suivi des OMD (2000 – 2015), - Elaboration du 1 ^{er} rapport de suivi des ODD - Impression et lancement du Rapport de 2014				Engagement Facility (DSS)	71300-Consul. National	30000	40000
					74200-Audiovisuel & Impression	5000	0
Opérationnaliser le gender mainstreaming et la budgétisation sensible au genre : - Audit participatif genre de 2 Ministères clés : Santé et Education) - Développement d'un plan pour une meilleure prise en compte du genre dans les programmes de chaque département audité (Gender seal) - Intégration du genre dans le guide d'évaluation des politiques publiques				TRAC	75700-Ateliers	15000	30000
Appuyer l'adoption de plans d'actions ciblés pour promouvoir la participation des femmes dans les sphères de décision et sur le plan professionnel					75700-Ateliers	10000	10000
Assurer la visibilité et la reconnaissance des institutions excellant dans la promotion professionnelle des femmes (prix, attestations, articles, expositions etc...)					72500-Divers	0	15000
Communication, suivi & évaluation						19195	6550
Gestion opérationnelle (11% et 16% allocation TRAC)						55495	75440
						636040	613490
						579190	553490
						56850	60000

NB. Les services d'appuis seront facturés progressivement au cours de l'année.